



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ  
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*«12» сентября 2016 г. Акт-554/р*

**Об утверждении Порядка  
взаимодействия сторон при заключении и исполнении договоров об  
образовании по образовательным программам дошкольного образования,  
содержании, присмотре и уходе за воспитанниками и осуществлении  
расчетов по этим договорам**

В целях совершенствования взаимодействия сторон при заключении и исполнении договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержании, присмотре и уходе за воспитанниками и осуществлении расчетов по этим договорам с частными образовательными учреждениями ОАО «РЖД»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия сторон при заключении и исполнении договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержании, присмотре и уходе за воспитанниками и осуществлении расчетов по этим договорам.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника службы управления персоналом Валяева М.Ю.

Заместитель начальника железной дороги  
по кадрам и социальным вопросам

В.Н.Тюленев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Дальневосточной  
железнодорожной

от «21» 10 2016г. № Авдот. 554/р

## ПОРЯДОК

**взаимодействия сторон при заключении и исполнении договоров об  
образовании по образовательным программам дошкольного образования,  
содержании, присмотре и уходе за воспитанниками и осуществлении расчетов  
по этим договорам**

### 1. Основные понятия

#### 1.1. Основные понятия:

- Дальневосточная железная дорога – филиала ОАО «РЖД» - (далее – Железная дорога);
- Региональные представительства структурных подразделений ОАО «РЖД» - (далее - Региональные дирекции);
- Дальневосточный региональный общий центр обслуживания – структурное подразделение Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» - филиал ОАО «РЖД» - (далее – Региональный центр);
- Сектор образовательных учреждений службы управления персоналом Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД» - (далее - Сектор);
- Негосударственные (частные) дошкольные образовательные учреждения ОАО «РЖД» и иные негосударственные (частные) образовательные учреждения ОАО «РЖД» - (далее – Дошкольные учреждения ОАО «РЖД»);
- Перечень дошкольных учреждений ОАО «РЖД»:
  - 1) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №244 «Российские железные дороги», 679162, Еврейская Автономная Область, Смидовичский район, п. Волочаевка-2, ул. Советская, 48.
  - 2) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №245 ОАО «Российские железные дороги», 679100, Еврейская автономная область, Облученский район, г. Облучье, ул. 30 лет Победы, д. 30
  - 3) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №246 «Российские железные дороги», 692522, г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 189.
  - 4) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №247 ОАО «Российские железные дороги», 692522, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 8.
  - 5) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №248 ОАО «Российские железные дороги», 690002, г. Владивосток, Океанский проспект, 121 А.

6) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №249 ОАО «Российские железные дороги», 690088, г. Владивосток, ул. Военное шоссе, 5 Б.

7) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №250 ОАО «Российские железные дороги», 692481, с. Вольно-Надежденское, пер. Парковый, 8.

8) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №251 ОАО «Российские железные дороги», 692854, Приморский край, г. Партизанск, ул. Фабричная, 9.

9) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252 «Российские железные дороги», 692391, п. Сибирцево, ул. Ленинская, 5.

10) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №253 ОАО «Российские железные дороги», 682620, п. Литовко, ул. Волочаевская, 35.

11) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №254 «Российские железные дороги», 681032, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Вокзальная, д. 81, корпус 2

12) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №255 ОАО «Российские железные дороги», 681010, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Первостроителей, 37/2.

13) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №256 ОАО «Российские железные дороги», 681010, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина, 54/2

14) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №258 «Российские железные дороги», 682071, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Новый Ургал, ул. Молодежная, 5.

15) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №259 «Российские железные дороги», 682071, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Новый Ургал, ул. Ростовская, 2.

16) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260 «Российские железные дороги», 680054, г. Хабаровск, ул. Уборевича, 54-Б.

17) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №261 ОАО «Российские железные дороги», 680032, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, 6А.

18) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №262 ОАО «Российские железные дороги», 680021, г. Хабаровск, ул. Владивостокская, 42.

19) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №263 «Российские железные дороги», 680021, г. Хабаровск, ул. Станционная, 6А.

20) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №264 «Российские железные дороги», 680032, г. Хабаровск, ул. Машинистов, 1 б.

21) Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №265 «Российские железные дороги», 680032, г. Хабаровск, ул. Клубная 19.

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержания, присмотре и уходе за воспитанниками (далее - Договор).

## 2. Подготовка Договоров

2.1. Ежегодно в срок до 1 февраля Дошкольные учреждения ОАО «РЖД» подготавливают проекты дополнительных соглашений к ранее заключенным и действующим Договорам и направляют их в Сектор для согласования. Подписанные Договоры Сектор направляет в Дошкольные учреждения ОАО «РЖД».

2.2. Договоры заключены на неопределенный срок и действуют до даты их расторжения Железной дорогой либо Дошкольным учреждением ОАО «РЖД».

2.3. Железная дорога, в лице заместителя начальника Дальневосточной железной дороги по кадрам и социальным вопросам, подписывает дополнительные соглашения к Договорам до 10 февраля.

## 3. Порядок представления документов родителями для присоединения к Договору в дошкольных учреждениях ОАО «РЖД»

3.1. Работники ОАО «РЖД», получившие путевку для своего ребенка в дошкольное учреждение ОАО «РЖД», представляют в это учреждение заявление, справку с места работы, утвержденной формы АКУ-17 (ф.0387810) ОАО «РЖД» в 2004 году из ЕК АСУТР с указанием даты и регистрационного номера, подписанную начальником и работником кадровой службы Региональной дирекции или структурного подразделения Дальневосточной железной дороги, а также документы, подтверждающие право на установление соответствующего размера ежемесячной платы за услуги, в соответствии с п.2 Положения №130р от 23 января 2016 года «Об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» и частных дошкольных образовательных учреждениях дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» и оформляют подписной лист к Договору в трех экземплярах между железной дорогой и дошкольным учреждением ОАО «РЖД».

Справка с места работы должна быть выдана работнику не ранее чем за месяц до даты подписания подписного листа.

#### 4. Порядок взаимодействия с Дошкольными учреждениями ОАО «РЖД»

4.1. При приеме ребёнка впервые в Дошкольное учреждение ОАО «РЖД», ответственный работник дошкольного учреждения ОАО «РЖД» проверяет полноту и правильность заполнения представленных документов, регистрирует подписной лист, выдает работнику копию договора и один экземпляр подписного листа, заверенный Дошкольным учреждением ОАО «РЖД».

Второй экземпляр заверенного подписного листа и копию справки с места работы работника, ответственный работник Дошкольного учреждения ОАО «РЖД» передает специалисту по управлению персоналом подразделения, в котором работает работник. Специалист по управлению персоналом в 3-х дневный срок передает по реестру в подразделение Регионального центра осуществляющее ведение учета расчетов с персоналом второй экземпляр подписного листа.

Третий экземпляр подписного листа, оригинал справки с места работы работника, а также документы, подтверждающие право на установление соответствующего размера ежемесячной платы за услуги, хранятся в Дошкольных учреждениях ОАО «РЖД».

4.2. Ежемесячный порядок подготовки документов на оплату услуг, оказанных по Договорам:

а) В срок до 20 числа каждого месяца ответственный работник Дошкольных учреждений ОАО «РЖД» проводит предварительную сверку данных реестра о сотруднике с работниками кадровых служб Региональных дирекций и структурных подразделений Дальневосточной железной дороги.

б) Не позднее 25 числа текущего месяца ответственный работник Дошкольных учреждений ОАО «РЖД» представляет в бухгалтерию Дошкольного учреждения ОАО «РЖД» таблицу учета посещаемости воспитанников для расчета стоимости оказанных услуг.

в) Ответственный работник Дошкольного учреждения ОАО «РЖД» за 2 дня до окончания месяца обеспечивает сбор подписей родителей в реестре в течение 2-х рабочих дней. При необходимости реестр может заполняться комбинированным способом: данные о родителях - машинописным способом, данные об оплате в конце месяца - ручным способом.

г) До 30 числа каждого месяца ответственным работником Дошкольного учреждения ОАО «РЖД» представляются ответственному работнику Сектора подписанные реестры полученных услуг в формате Excel и сканированные копии одним документом в формате PDF.

д) Не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ответственным работником Дошкольного учреждения ОАО «РЖД» представляются

в Сектор подписанные акты выполненных работ (оказанных услуг) в 2-х экземплярах. Счет на оплату за текущий месяц - в 1 экземпляре.

е) Сектор в день получения реестров направляет их сканкопии ответственным лицам кадровых служб Региональных дирекций и структурных подразделений Железной дороги для проверки.

ж) Работники кадровых служб Региональных дирекций и структурных подразделений Железной дороги, назначенные приказами ответственными за работу с Дошкольными учреждениями ОАО «РЖД», в двухдневный срок обеспечивают проверку реестров в части данных о работниках - родителях (законных представителей) воспитанников, и подтверждают их актуальность на последнем листе реестра с указанием: «Данные по дирекции ... подтверждаю», должность, подпись, расшифровка подписи, печать. В случае включения в реестр полученных услуг стоимости услуг оказанных родителю, не являющемуся работником ОАО «РЖД», необходимо указать причину ошибки: уволен, переведен с указанием даты и номера приказа.

Заверенные реестры возвращают в сектор не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Ответственные лица Региональных дирекций и структурных подразделений Железной дороги обязаны извещать Дошкольные учреждения ОАО «РЖД» об увольнении работника в день издания приказа в устной форме по телефону с предоставлением сканированной копии приказа об увольнении.

При выявлении родителей (законных представителей) воспитанников, не состоящих в штате Железной дороги или Региональной дирекции, соответствующая информация направляется в Дошкольные учреждения ОАО «РЖД» и в Сектор.

з) Дошкольные учреждения ОАО «РЖД» информируют родителей (законных представителей) воспитанников, которые по результатам проверки реестров не состоят в трудовых отношениях с ОАО «РЖД», о необходимости оплаты услуг Дошкольного учреждения ОАО «РЖД» в полном объеме начиная с месяца, следующего за месяцем их увольнения из ОАО «РЖД». Сектор контролирует оформление корректировочного акта выполненных работ и реестра полученных услуг, передает их в Региональный центр для отражения в бухгалтерском учете.

и) Железная дорога, в лице заместителя начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам в трехдневный срок подписывает акты об оказании услуг детям работников ОАО «РЖД», с проставлением даты фактического подписания.

## 5. Порядок взаимодействия с Региональным центром

### 5.1. Сектор направляет в Региональный центр:

а) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, оригиналы актов выполненных работ, для отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета и передачи по внутрихозяйственным расчетам расходов по содержанию детей работников и сканкопии реестров полученных услуг в формате PDF. Сканированные документы должны быть хорошо читаемы;

б) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, оригиналы реестров полученных услуг.

5.2. В случае если НДФЛ не может быть удержан с работника в связи с его увольнением из ОАО «РЖД», отделы учета расчетов с персоналом информируют налоговые органы, а также бывшего работника о возникшей налоговой задолженности в порядке, установленном п.5 ст.226 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае отражения в реестре полученных услуг ошибочных персонифицированных данных (СНИЛС, ФИО и другие) не позволяющих произвести удержание НДФЛ с работника, напротив ФИО работника указывается информация об ошибке. Должностное лицо Региональной дирекции или структурного подразделения Железной дороги, написавшее информацию об ошибке, в копии реестра полученных услуг ставит подпись, дату, указывает расшифровку должности и ФИО, соответствующая информация направляется в дошкольные учреждения ОАО «РЖД» и в Сектор.

5.4. В случае включения в акт выполненных работ и реестр полученных услуг, стоимости услуг оказанных родителю, не являющемуся работником ОАО «РЖД» и ошибочных персонифицированных данных, Сектор представляет в Региональный центр месяцем, следующим за отчетным месяцем, корректировочные акты выполненных работ и корректировочные реестры полученных услуг. В корректировочном реестре полученных услуг отражаются только родители, по которым предоставлены уточненные данные.

## 6. Заключительные положения

6.1. Отказ Региональных дирекций и структурных подразделений Дальневосточной железной дороги от принятия выставленных расходов не допускается. После принятия выставленных расходов, в случаях возникновения разногласий, Региональные дирекции и структурные подразделения Железной дороги готовят письменное обращение на имя начальника Сектора и соответствующее Дошкольное учреждение ОАО «РЖД», с указанием выявленных разногласий для корректировки выставленных расходов.